INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0617-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILDREY CAROLINA PINEDA ECHEVERRI
Cedula	1143827822
Valor del contrato:	$33.978.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	6016875643
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	319402897
Operador:	SOI
Fecha de Pago	19/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

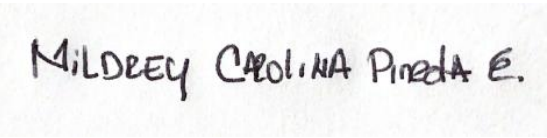
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1.Gestionar acciones para la formación deportiva experiencial a través de la socialización, difusión y promoción de las actividades, programas, eventos y atenciones presenciales y/o virtuales desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada divulgación de la oferta institucional, garantizando la articulación entre las áreas involucradas y el cumplimiento de las acciones previstas en el proyecto. 2.Participar en la gestión comunicativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando la actualización, difusión y seguimiento de contenidos institucionales a través de las redes sociales, conforme a los lineamientos establecidos y a las necesidades de los programas. 3.Programar, organizar y apoyar la asistencia a las reuniones, capacitaciones y jornadas de trabajo programadas por el área de Fomento, que sean requeridas para el desarrollo del programa, incluyendo la gestión de convocatorias, registros y soportes correspondientes. 4.Realizar, consolidar y presentar informes, planes de trabajo y cronogramas requeridos por el proyecto, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información de acuerdo con los lineamientos del área. 5.Las demás obligaciones relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Gestioné acciones orientadas a la formación deportiva experiencial mediante una jornada de socialización realizada en el corregimiento de Pance, en la que participaron niños de diferentes edades, desarrollando un conversatorio enfocado en la promoción de la actividad física, la participación y el fortalecimiento de espacios de integración comunitaria. 2. Participé en la gestión comunicativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el mes de Mayo, apoyando la promoción y difusión de los eventos institucionales a través de sus redes sociales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y contribuyendo a la visibilidad de los programas y actividades de la entidad. 3. Apoyé las reuniones programadas en el mes de mayo por el área de Fomento en el marco del programa de los Íconos Deportivos, participando en las jornadas de trabajo establecidas para la coordinación y seguimiento de las actividades del programa. 4. Realicé la elaboración y consolidación del cronograma de actividades del proyecto, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el área en el mes de Mayo. Esta acción permitió organizar, planificar y dar seguimiento a las actividades programadas, asegurando la actualización y disponibilidad de la información requerida para el adecuado desarrollo del proyecto. 5. Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vincula das al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1g0BFR_ks31j9GJ-fvIc9orW6pJ2x9Tbj?usp=drive_link	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026